


เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด



บริษัท อีวัน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

ENG LENG (THAILAND) CO., LTD.



สัญญาฉบับที่ E.L.T-2024002/CLN001

สัญญาจ้างทำความสะอาด
SERVICE AGREEMENT

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ **22 MAR 2024** ขึ้นระหว่าง
This agreement is made on _____ between _____

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้ สุขุมวิท 64 สำนักงานตั้งอยู่ที่ 2544 ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260, ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ

Centric Scene Sukhumvit 64, whose registered head office is located at 2544 Sukhumvit Road, Bang-na Sub-District, Bang-na District, Bangkok 10260 which is hereinafter referred to as the "Owner" and

บริษัท อีแอง (ไทยแลนด์) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาทถ้วน ซึ่งมีสำนักงานใหญ่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่ 90/103 หมู่ที่ 15 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ENG LENG (THAILAND) CO., LTD with a share capital of 10,000,000 THB whose registered head office is located at 90/103 Moo.15 Bang-na-Trad Road, Tambol Bangkaeo, Amphur Bangphli, Samutprakan, 10540 Thailand, which is hereafter referred to as "Contractor".


คู่สัญญทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้
The Parties hereby enter into this agreement and agree to the conditions as follow

ข้อ 1. "ผู้ว่าจ้าง" ตกลงว่าจ้าง "ผู้รับจ้าง" ตลอดจนจ้างให้บริการทำความสะอาด
นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้ สุขุมวิท 64 ตั้งอยู่ที่ 2544 ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "สถานที่ทำงาน")


Clause 1. "Owner" agrees to hire "Contractor" to provide janitorial service at
Centric Scene Sukhumvit 64 located at 2544 Sukhumvit Road, Bang-na Sub-District, Bang-na District, Bangkok 10260 (Hereinafter referred to "Work Premises")

ข้อ 2. ขอบเขตและรายละเอียดของการทำงานที่จ้าง เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน ตารางที่ 1 ที่แนบท้ายสัญญา
Clause 2. Scope of work is stated in Appendix 1 attached with this agreement.

Head Office Singapore: 6 Tagore Drive #B1-02 Singapore 787623 Tel: 6250 4328 Fax: 6254 4803
สำนักงานใหญ่ประเทศไทย: 90/12 ม.15 บางนา อ.บางนา-ตราด จ.สมุทรปราการ 10540 Tel: 02-049-4328
Company Registration No: 0105559167095




FM-SAL-006 Rev.01



บริษัท อีวัน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

ENG LENG (THAILAND) CO., LTD.



ข้อ 3. อัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระเงิน เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน ตารางที่ 2 ที่แนบท้ายสัญญานี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ กรณีที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีการเพิ่มอัตราแรงขั้นต่ำ อัตราค่าบริการนี้ "ผู้ว่าจ้าง" จะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลกฎหมายอาญา

Clause 3. Service rate and Term of Payment is stated in Appendix 2 attached with this agreement. Service rate is subject to change, in the case of increase in minimum wage declare by Ministry of Labour and Social Welfare. "Owner" is liable for withholding tax under the Revenue code of conduct.

เงื่อนไขการชำระเงิน
Term of Payment

"ผู้รับจ้าง" จะวางมัดจำค่าบริการตามอัตราค่าบริการข้างต้น ให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือนที่ "ผู้รับจ้าง" ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นและ "ผู้ว่าจ้าง" สัญญาว่าจะชำระเงินค่าบริการในอัตราดังกล่าวภายใน 30 วัน กรณีตรงกับวันหยุดให้เลื่อนการจ่ายเป็นวันทำการถัดไป

"Contractor" will issue invoice on stated service rate to "Owner" before 5th of every month upon completion of work and "Owner" agrees to transfer into account of ENG LENG (THAILAND) CO., LTD within 30 days credit-term.

ข้อ 4. "ผู้รับจ้าง" ตกลงว่า จะดูแลและทำความสะอาด โดยวัสดุอุปกรณ์ของตนเอง เช่น ถังเก็บขยะชนิดต่าง ๆ รวมถึง สบู่เหลวล้างมือ และถุงขยะ ค่าตามจำนวนที่เหมาะสม

Clause 4. "Contractor" agrees to provide cleaning service using owns materials and equipment including cleaning chemicals, toilet rolls, paper towels, liquid soap and rubbish bags at applicable amount.

ข้อ 5. "ผู้รับจ้าง" ตกลงจะจัดส่งพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านและมีคุณภาพที่ดีและเรียบร้อย ซึ่งได้รับการยอมรับมาเป็นอย่างดี พนักงานที่จัดส่งให้จะต้องผ่านการอบรมและตรวจร่างกาย ไม่มีโรคติดต่อใดๆ ไม่มีประวัติอาชญากรรม พร้อมกันนี้ "ผู้รับจ้าง" จะต้องส่งประวัติพนักงาน มาให้พร้อมในวันแรกที่ส่งตัวเข้าทำงาน

Clause 5. "Contractor" agrees to deliver well-trained staffs with good attitude and behavior to "Owner with health and criminal background check. The "Employee" must submit background record of worker to the "Owner" upon the commencement of work.

ข้อ 6. "ผู้ว่าจ้าง" ตกลงว่าจะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ดังต่อไปนี้ให้แก่ "ผู้รับจ้าง" โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 6.1 กระแสไฟฟ้า และจุดเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าที่สะดวกและปลอดภัย

ข้อ 6.2 น้ำสะอาด สำหรับการทำความสะอาดที่มีปริมาณเพียงพอ

ข้อ 6.3 ห้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด


Clause 6. "Owner" agrees to provide the following facilities at no cost:

ข้อ 6.1 Power and safe and convenience connection to electricity


ข้อ 6.2 Sufficient clean water to be used for cleaning

ข้อ 6.3 Storage or store room for keeping cleaning equipment

Head Office Singapore: 6 Tagore Drive #B1-02 Singapore 787623 Tel: 6250 4328 Fax: 6254 4803
สำนักงานใหญ่ประเทศไทย: 90/12 ม.15 บางนา อ.บางนา-ตราด จ.สมุทรปราการ 10540 Tel: 02-049-4328
Company Registration No: 0105559167095




FM-SAL-006 Rev.01



บริษัท อีวัน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

ENG LENG (THAILAND) CO., LTD.



ข้อ 7. "ผู้ว่าจ้าง" สัญญาว่าจะไม่รับพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" เข้าเป็นพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" เว้นแต่พนักงานผู้นั้นจะได้ออกเอกสารการเป็นพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ไปแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

Clause 7. "Owner" agrees not to offer employment to the "Contractor's" worker unless the worker has resigned from the "Contractor" for at least 6 months.

ข้อ 8. กรณีที่ทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" เกิดความเสียหายหรือสูญหาย "ผู้รับจ้าง" จะรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" ตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากพนักงาน หรือ การปฏิบัติงานของพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" โดย "ผู้รับจ้าง" จะรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายตามจำนวนที่เสียหายหรือสูญหายจริง แต่ไม่เกิน 2 เท่าของราคาค่าบริการเหมารายเดือน

Clause 8. In the case of "Owner's" property is damaged or lost, the "Contractor" shall be liable for such damage or loss only if the "Owner" can prove that such damage or loss is caused by practice of the "Contractor's" worker. The "Contractor" shall be liable for damage or loss of the actual value but no more than 2 times monthly service fee.

ข้อ 9. "ผู้รับจ้าง" สัญญาว่าจะเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้ทันที หาก "ผู้ว่าจ้าง" มีการร้องขอ เพราะเหตุพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ผู้นั้นผู้ใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือความประพฤติไม่เรียบร้อย "ผู้รับจ้าง"ยินยอมให้ "ผู้ว่าจ้าง" หักค่าบริการ ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามจำนวนวันไปจนกว่าจะมีพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามปกติ ตามตารางเอกสารแนบท้ายข้อที่ 2

Clause 9. "Contractor" agrees to "Owner" to deduct the service charge. In case the staff of the "Contractor" does not show up for work as prescribed and "Contractor" is unable to provide replacement workers for period of time until replace worker has arrived according to Appendix 2

ข้อ 10. ความรับผิดชอบการรับประกัน/ LIABILITY AND WARRANTIES:
10.1. "ผู้รับจ้าง" จะไม่รับผิดชอบใดใดในส่วนของความเสียหายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ณ หน่วยงาน รวมถึงความเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และสิ่งมีค่าต่าง ๆ ในหน่วยงาน ณ วันส่งมอบงาน และ ในขณะดำเนินการปฏิบัติงานอันสืบเนื่องมาจากบุคลากรภายนอก

The Contractor shall not be liable for any defects on site including defects on any materials, equipment, furniture and decorations and any surfaces within the premises during hand-over day and the time of operation which causes by third-party


10.2. ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบใดใด หากมีสินค้า อุปกรณ์ที่เสียจากลูกค้า

The Contractor shall not be liable for any consequences of a bad state or defected equipment, installations, goods of the Owner or due to any faults or omissions of the Owner's employees.


10.3. ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบในส่วนการกำจัดของเสียและเอกสารหายหรือสิ่งของที่หายไป

The Contractor shall not be liable for the waste removal and disappearance of documents or objects mistakenly in containers whose content shall be thrown out.

Head Office Singapore: 6 Tagore Drive #B1-02 Singapore 787623 Tel: 6250 4328 Fax: 6254 4803
สำนักงานใหญ่ประเทศไทย: 90/12 ม.15 บางนา อ.บางนา-ตราด จ.สมุทรปราการ 10540 Tel: 02-049-4328
Company Registration No: 0105559167095




FM-SAL-006 Rev.01



บริษัท อีวัน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

ENG LENG (THAILAND) CO., LTD.



10.4. ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อบุคคลที่บาดเจ็บจากอุปกรณ์ในห้องเก็บอุปกรณ์ของลูกค้า โดยเหตุการณ์นั้นมาจากทุกกรณี

The Contractor shall not be liable for accidents due to the use of the Contractor's equipment, stored in the premises of the Owner when this accident is caused by a third party of the Contractor.

10.5. ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดูแลสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย

In any way, the Contractor shall be considered as the guardian of the premises of the Owner even though it would be the holder of access means to the said premises.

10.6. ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบใดๆเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดของความรู้

Generally, the Contractor shall not be held liable in any manner whatsoever, of the mistakes made by the Owner in the description of the mission entrusted to the Contractor, in particular if special specifications would not have been brought in writing to its knowledge.

10.7. ในขณะปฏิบัติงาน "ผู้รับจ้าง" หรือพนักงานหรือตัวแทนหรือผู้ใดปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของ "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินใดๆ ในพื้นที่บริการของ "ผู้ว่าจ้าง" ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความเสียหายจริง โดยความเสียหายนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ "ผู้ว่าจ้าง" หักเงินเอาค่าค่าบริการ มีผลอยู่เท่าใด "ผู้ว่าจ้าง" จะคืนให้ "ผู้รับจ้าง" ภายใน 7 วัน แต่หากความเสียหายนี้ไม่เพียงพอชดเชยค่า "ผู้รับจ้าง" คลงจะค่าใช้จ่ายจนครบถ้วน

While the "contractor" staff perform their duties deliberately or negligently, causing damage to the lives of residents or any property in the service area of the "employer", the contractor agrees to be responsible for actual damage. By this damage the contractor agreed that the employer Deduct money from service fees There remains how much the employer agreed to complete the return within 7 days. However, if the damage is still not enough, how much the contractor agreed to pay to complete.

10.8. แม้จะมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากความรับผิดชอบของ "ผู้รับจ้าง" ต่อความเสียหายในสัญญาทั้งหมดนี้จะไม่เกิน 10% ของมูลค่าสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม

Notwithstanding anything stated to the contrary in this Contract, Contractor's aggregate liability all damages combined shall in no event exceed the annual Price of this Contract without VAT increased by 10%.


10.9. แต่ละฝ่ายจะจำกัดความเสียหายที่มีผลกระทบต่อสัญญา

Each Party shall limit as possible the harmful effects of a breach of Contract caused by the other Party.

ข้อ 11. ประกันภัย/ INSURANCE:
11.1. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 48 ชั่วโมง มิฉะนั้น "ผู้ว่าจ้าง" จะรับผิดชอบ

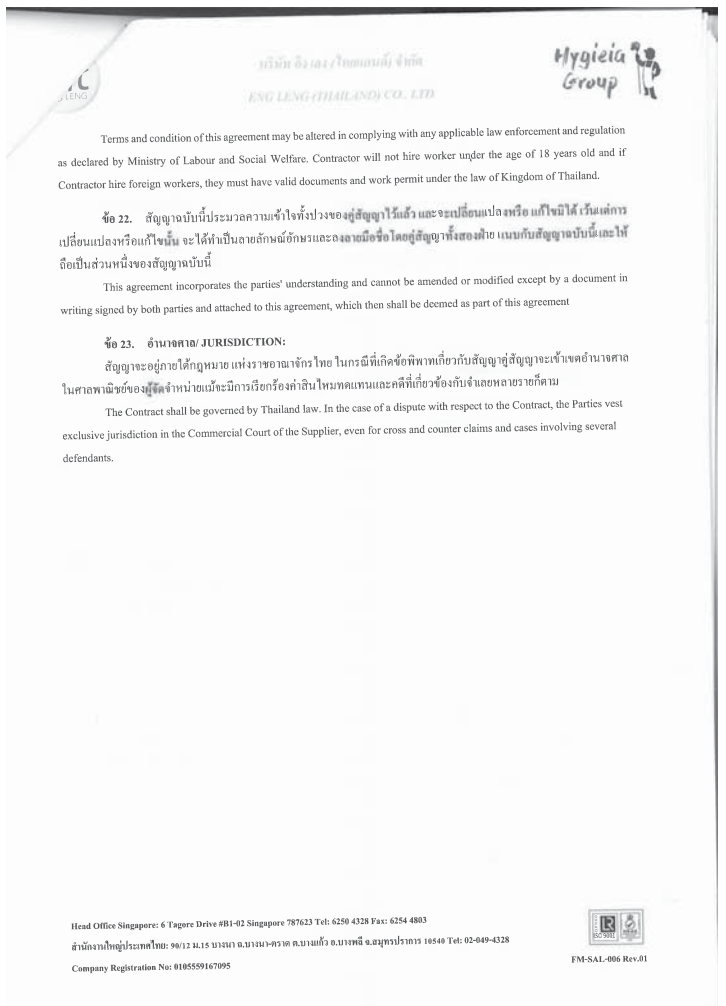
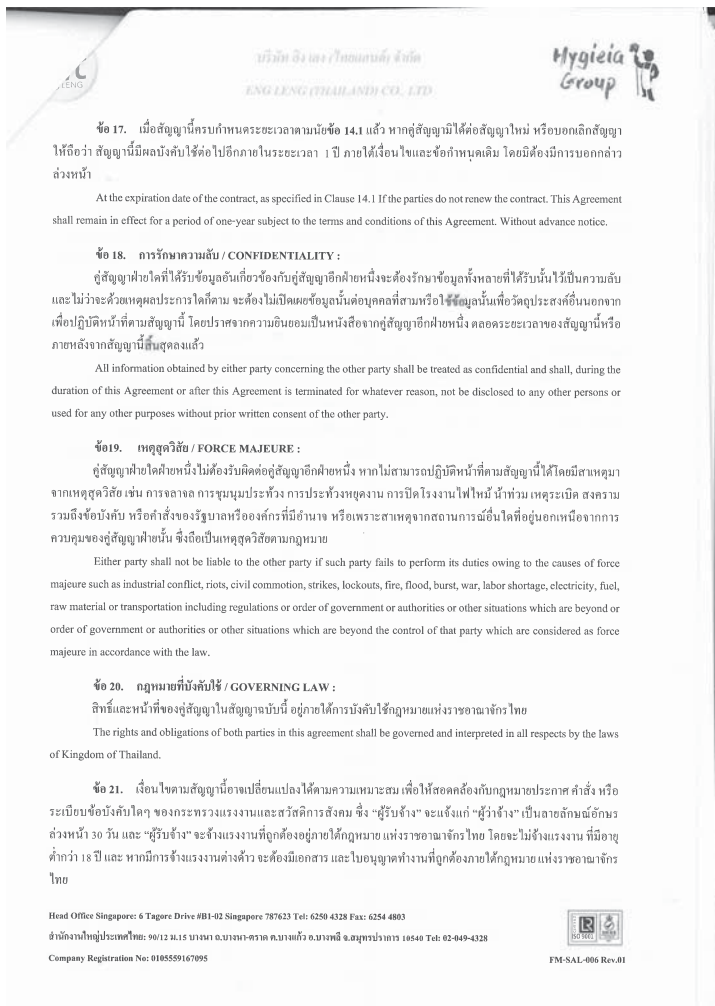
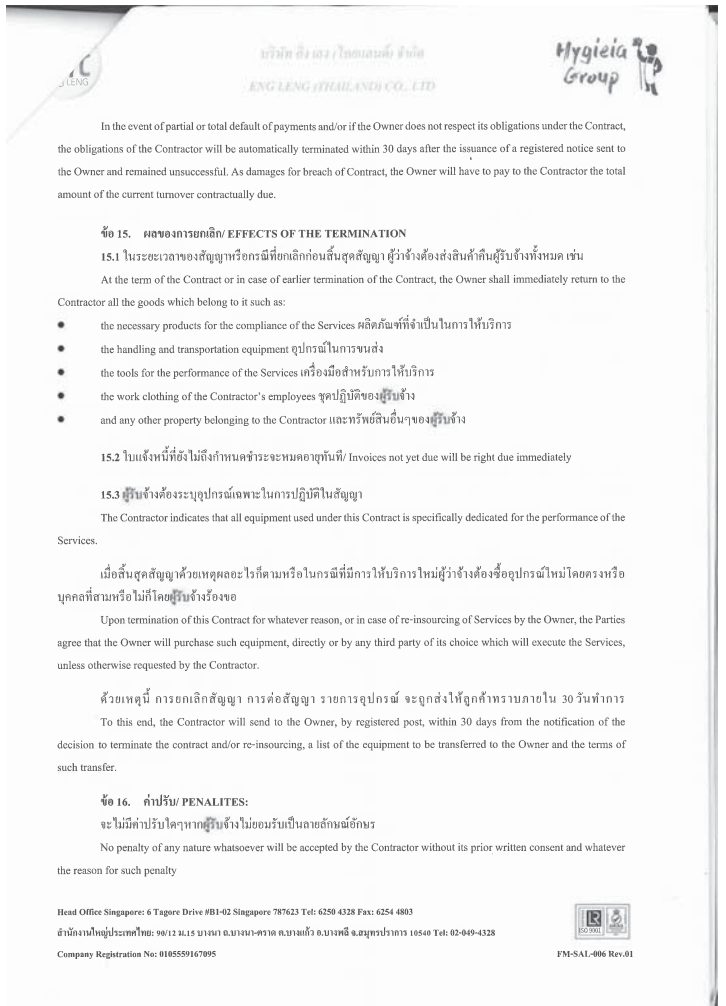
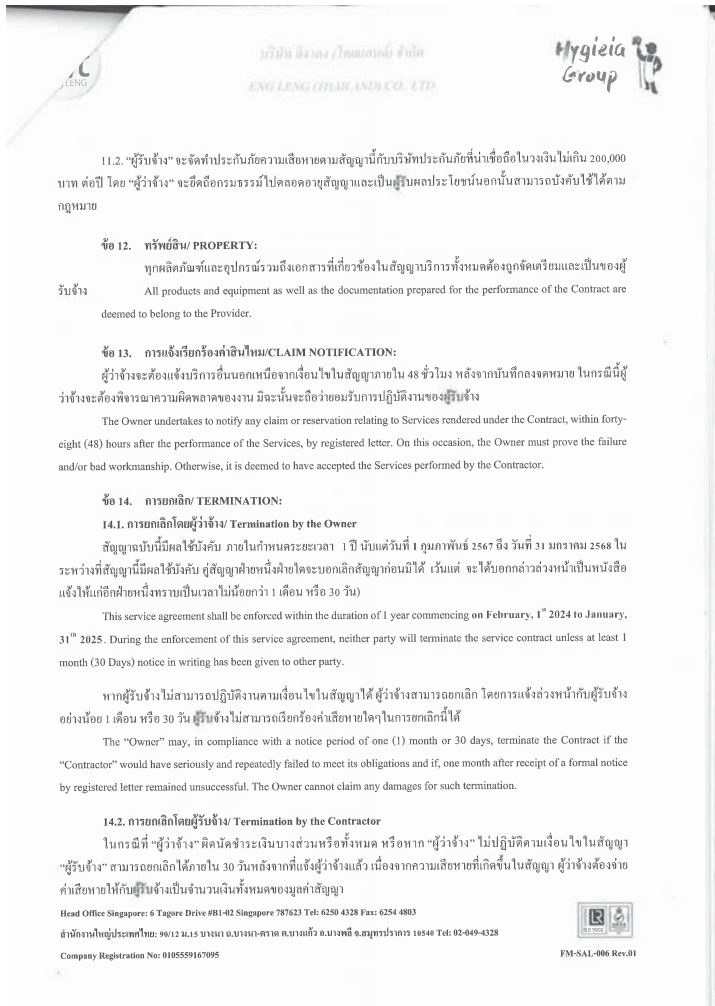
Any damage must be notified specifically to the Contractor within 48 hours after the damage occurred, otherwise the right for compensation will not be granted to the Owner.

Head Office Singapore: 6 Tagore Drive #B1-02 Singapore 787623 Tel: 6250 4328 Fax: 6254 4803
สำนักงานใหญ่ประเทศไทย: 90/12 ม.15 บางนา อ.บางนา-ตราด จ.สมุทรปราการ 10540 Tel: 02-049-4328
Company Registration No: 0105559167095



FM-SAL-006 Rev.01

ภาคผนวก ค1-1



Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

centric
SCENE | ศูนย์ 64

REAL PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD
PREVENTIVE MANAGEMENT DEPARTMENT

PROJECT : Centric Scene Sukhumvit 64
SYSTEM : Generator
EQUIPMENT : Generator

LOCATION : Generator Room
DATE : 18/10/67
FREQUENCY : Monthly

ตรวจเช็คก่อนทดสอบ / Before Test To Check

รายการเช็ค / Descriptions	HA / Result	หมายเหตุ / Remarks
- ระดับน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Oil Level	N	
- ระดับน้ำระบายความร้อน / Cooling Water Level	N	
- ระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ / Batteries Distilled Water Level	N	
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Fuel Oil Tank Level / 500 ลิตร	N 980	
- การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Fuel Oil Leaks	N	
- การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Oil Leak	N	
- การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน / Cooling Water Leak	N	
- ความแน่นของขั้วต่อสายไฟฟ้า / Tightness of Nuts and Terminal	N	
- ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ / Air Cleaner Element	N	
- ตรวจเช็คสภาพสายพาน / Belts Condition	N	
- ตรวจเช็คตู้คอนโทรล / Check Control Panel	N	
- ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องจักร / Cleaning machin	N	

☒ ไม่จ่ายโหลด / Unloaded ☐ จ่ายโหลด / Loaded

***สตาร์ทเครื่องยนต์นาน 10 - 15 นาที และบันทึกค่ารายการ / Start Engine for about 10 - 15 Min. and Records**

รายการเช็ค / Descriptions	HA / Result	หมายเหตุ / Remarks
- ความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Engine RPM.	N 1498	
- แรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Oil Pressure	N 73 PSI	
- อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Engine Temperature	N 51.1 K	
- กระแสในการชาร์จแบตเตอรี่ / Batteries Charging Amp.	N 26.7	
- แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่ / Batteries Charging Vots.	N 29.6V	
- แรงดันที่จ่ายออกไปยังโหลด / Out Going Voltage	N	R-S : S-T : R-T :
- ความถี่ไฟฟ้า / Frequency	N	
- ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องจักร / Check Vibrations	N	
- ตรวจควันไอเสีย / Smoke	N	
- บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Running Hour	N	

N = NORMAL (ปกติ) N/A = ABNORMAL (ไม่ปกติ, ไม่สามารถตรวจสอบได้) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

centric
SCENE | ศูนย์ 64

REAL PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD
PREVENTIVE MANAGEMENT DEPARTMENT

PROJECT : Centric Scene Sukhumvit 64
SYSTEM : FIRE PROTECTION
EQUIPMENT : FIRE PUMP

LOCATION : PUMPROOM
DATE : 18/10/67
FREQUENCY : Monthly

ตรวจเช็คก่อนทดสอบ / Before Test To Check

รายการเช็ค / Descriptions	HA / Result	หมายเหตุ / Remarks
- ระดับน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Oil Level	N	
- ระดับน้ำระบายความร้อน / Cooling Water Level	N	
- ระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ / Batteries Distilled Water Level	N	
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Fuel Oil Tank Level / 700 ลิตร	N 700	
- การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Fuel Oil Leaks	N	
- การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Oil Leak	N	
- การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน / Cooling Water Leak	N	
- ความแน่นของขั้วต่อสายไฟฟ้า / Tightness of Nuts and Terminal	N	
- ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ / Air Cleaner Element	N	
- ตรวจเช็คสภาพสายพาน / Belts Condition	N	
- ตรวจเช็คตู้คอนโทรล / Check Control Panel	N	
- ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องจักร / Cleaning machin	N	

☐ ไม่จ่ายโหลด / Unloaded ☐ จ่ายโหลด / Loaded

***สตาร์ทเครื่องยนต์นาน 10 - 15 นาที และบันทึกค่ารายการ / Start Engine for about 10 - 15 Min. and Records**

รายการเช็ค / Descriptions	HA / Result	หมายเหตุ / Remarks
- ความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Engine RPM.	N 9900	
- แรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Oil Pressure	N 65	
- อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Engine Temperature	N 180	
- กระแสในการชาร์จแบตเตอรี่ / Batteries Charging Amp.	N 13	
- แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่ / Batteries Charging Vots.	N 12.5	
- แรงดันที่จ่ายออกไปยังโหลด / Out Going Voltage	N	R-S : S-T : R-T :
- ความถี่ไฟฟ้า / Frequency	N	
- ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องจักร / Check Vibrations	N	
- ตรวจควันไอเสีย / Smoke	N	
- บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Running Hour	N	

N = NORMAL (ปกติ) N/A = ABNORMAL (ไม่ปกติ, ไม่สามารถตรวจสอบได้) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

centric
SCENE | ศูนย์ 64

REAL PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD
PREVENTIVE MANAGEMENT DEPARTMENT

PROJECT : Centric Scene Sukhumvit 64
SYSTEM : MECHANICAL WORK SANITARY
EQUIPMENT : Jockey pump

LOCATION : PUMPROOM
DATE : 18/10/67
FREQUENCY : MONTHLY

1. ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Control

2. บันทึกค่า VOLTAGE

RS = 395 V.	RN = V.
ST = 397 V.	SN = V.
TR = 395 V.	TN = V.

3. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า

R = 4.3 A.	S = 4.3 A.	T = 4.2 A.
------------	------------	------------

4. บันทึกค่าแรงดัน

R = N/A	S = N/A	T = N/A
---------	---------	---------

5. OVER LOAD SETTING

6. บันทึกค่าอุณหภูมิของ MOTOR (ประมาณ 40 °C) N

7. บันทึกค่าอุณหภูมิของลูกปืน (ประมาณ 40 °C) N

8. ฟิลล์เบรคปั๊มจะทำงาน / ปกติ / ไม่ปกติ

9. ตรวจสอบปั๊มเบรค / ปกติ / ไม่ปกติ

10. ตรวจสอบสภาพการติดน๊อตลูก / ปกติ / ไม่ปกติ

11. บันทึกค่าความดันน้ำในท่อ (ขณะปั๊มทำงาน) / ปกติ / ไม่ปกติ

ความดันทางเข้า 25 PSI ความดันทางออก PSI

12. ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อ / ปกติ / ไม่ปกติ

13. ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (ฟังเสียงขณะมอเตอร์หยุดทำงาน) / ปกติ / ไม่ปกติ

14. ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของเครื่อง / ปกติ / ไม่ปกติ

15. ตรวจสอบที่แกนค้ำของ PUMP มีน้ำมันหรือไม่ / ปกติ / ไม่ปกติ

หมายเหตุ :

centric
SCENE | ศูนย์ 64

REAL PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD
PREVENTIVE MANAGEMENT DEPARTMENT

PROJECT : Centric Scene Sukhumvit 64
SYSTEM : MECHANICAL WORK SANITARY
EQUIPMENT : COLD WATER PUMP No.1

LOCATION : PUMPROOM
DATE : 18/10/67
FREQUENCY : MONTHLY

1. ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Control

2. บันทึกค่า VOLTAGE

RS = 398 V.	RN = V.
ST = 399 V.	SN = V.
TR = 396 V.	TN = V.

3. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า

R = 7.3 A.	S = 7.3 A.	T = 7.5 A.
------------	------------	------------

4. บันทึกค่าแรงดัน

R = N/A	S = N/A	T = N/A
---------	---------	---------

5. OVER LOAD SETTING

6. บันทึกค่าอุณหภูมิของ MOTOR (ประมาณ 40 °C) N

7. บันทึกค่าอุณหภูมิของลูกปืน (ประมาณ 40 °C) N

8. ฟิลล์เบรคปั๊มจะทำงาน / ปกติ / ไม่ปกติ

9. ตรวจสอบปั๊มเบรค / ปกติ / ไม่ปกติ

10. ตรวจสอบสภาพการติดน๊อตลูก / ปกติ / ไม่ปกติ

11. บันทึกค่าความดันน้ำในท่อ (ขณะปั๊มทำงาน) / ปกติ / ไม่ปกติ

ความดันทางเข้า 160 PSI ความดันทางออก 14 PSI


12. ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อ / ปกติ / ไม่ปกติ

13. ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (ฟังเสียงขณะมอเตอร์หยุดทำงาน) / ปกติ / ไม่ปกติ

14. ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของเครื่อง / ปกติ / ไม่ปกติ


15. ตรวจสอบที่แกนค้ำของ PUMP มีน้ำมันหรือไม่ / ปกติ / ไม่ปกติ

หมายเหตุ :



REAL PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD.

PREVENTIVE MANAGEMENT DEPARTMENT



PROJECT : Centric Scene Sukhumvit 64

LOCATION : PUMPROOM

SYSTEM : MECHANICAL WORK SANITARY

DATE 18/10/67

EQUIPMENT : COLD WATER PUMP No.2

FREQUENCY : MONTHLY

1. ตรวจสอบการทำงานของ Control

RS - 399 V.

ST - 400 V.

TR - 399 V.

R - 7.2 A.

S - 7.3 A.

T - 7.5 A.

2. บันทึกค่า VOLTAGE

RN = V.

SN = V.

TN = V.

3. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า

R = N/A

S = N/A

T = N/A

4. บันทึกค่ากระแสโอเวอร์โหลด

R = N/A

S = N/A

T = N/A

5. OVER LOAD SETTING

A.

6. บันทึกค่าอุณหภูมิของ MOTOR (ประมาณ 40 ° C)

N

7. บันทึกค่าอุณหภูมิของลูกปืน (ประมาณ 40 ° C)

N

8. พังเสียงอุปกรณ์ขณะทำงาน

✓ ปกติ

✓ ไม่ปกติ

9. ตรวจสอบการเบี่ยงเบน

✓ ปกติ

✓ ไม่ปกติ

10. ตรวจสอบสภาพการสั่นของมอเตอร์

✓ ปกติ

✓ ไม่ปกติ

11. บันทึกค่าความดันน้ำในท่อ (ขณะปั๊มทำงาน)

ความดันตามหัว 160 PSI.

ความดันทางออก 14 PSI.

12. ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อ

✓ ปกติ

✓ ไม่ปกติ

13. ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำ (พังเสียงขณะมอเตอร์ทำงาน)

✓ ปกติ

✓ ไม่ปกติ

14. ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของเครื่อง

✓ ปกติ


✓ ไม่ปกติ

15. ตรวจสอบที่แกนของ PUMP มีน้ำมันหล่อลื่น

✓ ปกติ


✓ ไม่ปกติ

หมายเหตุ :



REAL PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD.

PREVENTIVE MANAGEMENT DEPARTMENT



PROJECT : Centric Scene Sukhumvit 64

LOCATION : PUMPROOM FL-ROOF

SYSTEM : MECHANICAL WORK SANITARY


DATE : 5/10/67

EQUIPMENT : BOOSTER PUMP No.2

FREQUENCY : MONTHLY


ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟปั๊ม Pump	N			
2	ตรวจสอบการติดตั้งสายดินปั๊ม	N			
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน Motor	N			
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน Pump	N			
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน Motor	N			
6	ตรวจสอบค่าแรงดันและอุณหภูมิปั๊ม	N			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันแรงดัน ... 21 PSI.	N			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor 1000 Pump	N			
9	ตรวจสอบแรงดัน Start ... 26 PSI.	N			
10	ตรวจสอบแรงดัน Stop ... 26 PSI.	N			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	N			
CONTROL					
1	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Control	N			
2	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Breaker	N			
3	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Magnetic	N			
4	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Relay	N			
5	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Fuse Control	N			
6	ตรวจสอบ Overload ค่าที่ Set ... 4 A.	N			
7	ตรวจสอบไฟฟ้าย่อย	N			
8	แรงดันไฟฟ้า R 219 V. S 219 V. T 219 V.	N			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	N			
10	กระแส 1 R 3.9 A. S 3.8 A. T 4.0 AMP.	N			
11	กระแส 2 R ... S ... T ... AMP.	N			
12	ตรวจสอบสถานะของ Control	N			
13	ตรวจสอบสถานะของ Pressure Switch	N			

N = NORMAL (ปกติ) N/A = ABNORMAL (ไม่ปกติ, ไม่สามารถตรวจสอบได้) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)



REAL PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD.

PREVENTIVE MANAGEMENT DEPARTMENT



PROJECT : Centric Scene Sukhumvit 64

LOCATION : PUMPROOM FL-ROOF

SYSTEM : MECHANICAL WORK SANITARY

DATE : 5/10/67

EQUIPMENT : BOOSTER PUMP No.1

FREQUENCY : MONTHLY

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟปั๊ม Pump	N			
2	ตรวจสอบการติดตั้งสายดินปั๊ม	N			
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน Motor	N			
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน Pump	N			
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน Motor	N			
6	ตรวจสอบค่าแรงดันและอุณหภูมิปั๊ม	N			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันแรงดัน ... 21 PSI.	N			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor 1000 Pump	N			
9	ตรวจสอบแรงดัน Start ... 26 PSI.	N			
10	ตรวจสอบแรงดัน Stop ... 26 PSI.	N			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	N			
CONTROL					
1	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Control	N			
2	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Breaker	N			
3	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Magnetic	N			
4	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Relay	N			
5	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟ Fuse Control	N			
6	ตรวจสอบ Overload ค่าที่ Set ... 4 A.	N			
7	ตรวจสอบไฟฟ้าย่อย	N			
8	แรงดันไฟฟ้า R 219 V. S 219 V. T 219 V.	N			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	N			
10	กระแส 1 R 3.9 A. S 3.8 A. T 4.0 AMP.	N			
11	กระแส 2 R ... S ... T ... AMP.	N			
12	ตรวจสอบสถานะของ Control	N			
13	ตรวจสอบสถานะของ Pressure Switch	N			

N = NORMAL (ปกติ) N/A = ABNORMAL (ไม่ปกติ, ไม่สามารถตรวจสอบได้) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

หมายเหตุ :

ภาคผนวก ค2-2

ภาคผนวก ค-3

สัญญาบริการรปภ.

สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ VRN6608/001
วันที่ 1 สิงหาคม 2566

สัญญาว่าจ้างฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง โดย นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริก ซิน สุขุมวิท 64 สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 2544 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โดยบริษัท เรือล พร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ผู้จัดการ กุณวิวัฒน์ ศรีเจริญวงศ์ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาที่เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัทรักษาความปลอดภัย วี.อาร์.เอ็น. กรุ๊ป จำกัด โดย นายวิมล สีสะอาด กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 59157 หมู่ที่ 3 แขวงโคกแขก เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โดย ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาที่เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน ดังนี้ข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” คลองจาง และ “ผู้รับจ้าง” คลองรับจ้างทำการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” มิให้ได้รับความเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการโจรกรรมภายในขอบเขตเงื่อนไขความรับผิดชอบ ดังที่ได้ตกลงระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมถึงเอกสารสัญญาแนบท้าย ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย ณ บริษัทรักษาความปลอดภัย วี.อาร์.เอ็น.กรุ๊ป จำกัด โดยมีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 และสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างในวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้อ 2. “ผู้ว่าจ้าง” ได้ให้ความตกลงในเรื่องของอัตราว่าจ้างกับ “ผู้รับจ้าง” ดังนี้

1. หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน อัตราค่าจ้าง 21,500 บาท / เดือน / นาย
2. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน อัตราค่าจ้าง 20,500 บาท / เดือน / นาย

กำหนดเวลาทำงาน 07.00 - 19.00 น. พนักงานรักษาความปลอดภัย 2 นาย
19.00 - 07.00 น. พนักงานรักษาความปลอดภัย 2 นาย

รวมอัตราว่าจ้างทั้งหมดคิดเป็น 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง”

3.1 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยครบตามจำนวนและตามกำหนดเวลาการทำงานที่ระบุไว้ในข้อ 2.2

3.2 จัดหาเครื่องแบบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ประจำตัว ในการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยทุนทรัพย์ของ “ผู้รับจ้าง” เอง เว้นแต่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้รับจ้าง” จะต้องเป็นผู้จัดหาและออกค่าใช้จ่ายเอง

4.2 ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากลูกจ้าง ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด “ผู้รับจ้าง” ปราศจากความรับผิดชอบ

4.3 “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถแสดงพยานหรือหลักฐานอันเป็นกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ถูกโจรกรรมนั้นได้ ตามข้อ 3.6.1 และ ข้อ 3.6.2 “ผู้รับจ้าง” ย่อมปราศจากการรับผิดชอบเช่นกัน

4.4 ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ได้ตรวจพบ และพิจารณาเห็นว่าบริเวณที่ต้องรักษาความปลอดภัย จุดใดอยู่ใกล้กับสิ่งปลูกสร้างและเมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น แต่หาก “ผู้ว่าจ้าง” มิได้ดำเนินการแก้ไข กลับเพิกเฉยเสียหากเกิดความเสียหายขึ้นในกรณีเช่นนี้ ถือว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

4.5 “ผู้รับจ้าง” ย่อมปราศจากการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหากไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบุคคลภายนอกหรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ประเภทยานพาหนะและส่วนควบ เงิน ทอง อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เงินตรา ธนบัตร ดินฉาบเอกสารโฉนด แบบแปลน แผนที่ ภาพเขียน หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารสำคัญต่าง ๆ บัตรเครดิต สมุดเช็ค สมุดบัญชี หรือ เอกสารสำคัญ อื่น ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจ

ข้อ 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง”

5.1 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก ในบริเวณเขตรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง”

5.2 จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณพื้นที่ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลรับผิดชอบโดยเฉพาะเวลากลางคืน

5.3 กรณีที่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรมตามเงื่อนไขความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ดังที่ปรากฏในสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคำฟ้องคดีไม่เกิน 3 วันทำงานหรือบรรพบุรุษประเภท จำนวนและมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบมาด้วย

5.4 “ผู้ว่าจ้าง” ต้องแจ้งความร้องทุกข์เพื่อแจ้งเบาะแส ต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและแจ้งความร้องทุกข์เพื่อขอสืบสวนสืบสวนหาข้อเท็จจริง สามารถเรียก

5.5 ในการเรียกร้องให้ “ผู้รับจ้าง” ชดเชยความและหลักฐานและการได้มา พร้อมราคาของทรัพย์สิน หรือ สูญหายมาพร้อมกันหนังสือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือ

5.6 “ผู้ว่าจ้าง” ต้องชำระค่าจ้างให้โดย “ผู้รับจ้าง” ต้องยื่นใบแจ้งหนี้ขอเรียกเก็บเงินค่าจ้าง

3.3 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ผู้เกี่ยวข้องนำ เข้า - ออกเฉพาะบริเวณที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ ภายในเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

3.4 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบ ของ “ผู้ว่าจ้าง” ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยเคร่งครัดด้วยความเอาใจใส่ มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานวิชาชีพ

3.5 หาก “ผู้ว่าจ้าง” พบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นที่พอใจ “ผู้รับจ้าง” จะจัดหาพนักงานเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 2 วัน นับจากวันที่รับแจ้งความบกพร่องนั้น

3.6 รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีที่พิสูจน์ได้แน่ชัดว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งในสัญญาว่าจ้าง ความมูลค่าที่เสียหายจริงภายในวงเงิน ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างของเดือน ต่อความเสียหายหรือความสูญหายหนึ่งครั้ง ภายในได้แจ้งใบแจ้งต่อไปนี้

3.6.1 ความเสียหายหรือ สูญหายอันเกิดจากการทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในสถานที่เก็บไว้เป็นอย่างดี และปรากฏร่องรอย การรั่วซึม หรือ ทำลายเครื่องเกิดขางทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้อง มีพยานหลักฐานมาแสดงเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนการโจรกรรม

3.6.2 ความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ก่อนสถานที่เก็บโดย “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ ฝ่าย “ผู้รับจ้าง” ทราบและได้บันทึกตรวจสอบประเภท ชนิด จำนวน ลักษณะของรายการของพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ จุดที่ รับผิดชอบทรัพย์สินนั้นเรียบร้อยแล้ว

3.6.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำใดๆ ไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบตาม ข้อ 3.6.1 และ ข้อ 3.6.2 ต้องเสียหาย หรือสูญหาย

3.6.4 ในกรณีที่การโจรกรรมทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” และเหตุการณ์แห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นผู้ต้องมาแจ้งความแจ้ง ความรับผิดชอบของสัญญาฉบับนี้ หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถติดตามหาตัวผู้กระทำมาได้ภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร “ผู้รับจ้าง” คลองจางยอมชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในวงเงินไม่เกิน จากที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 3.6 โดยหักค่าเสื่อมราคาตามกฎหมาย

ข้อ 4. “ผู้รับจ้าง” ปราศจากการรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีต่อไปนี้

4.1 ความเสียหายอันเกิดจากลูกจ้าง ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด “ผู้รับจ้าง” ปราศจากความรับผิดชอบ

4.2 “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถแสดงพยานหรือหลักฐานอันเป็นกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ถูกโจรกรรมนั้นได้ ตามข้อ 3.6.1 และ ข้อ 3.6.2 “ผู้รับจ้าง” ย่อมปราศจากการรับผิดชอบเช่นกัน

4.3 ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ได้ตรวจพบ และพิจารณาเห็นว่าบริเวณที่ต้องรักษาความปลอดภัย จุดใดอยู่ใกล้กับสิ่งปลูกสร้างและเมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น แต่หาก “ผู้ว่าจ้าง” มิได้ดำเนินการแก้ไข กลับเพิกเฉยเสียหากเกิดความเสียหายขึ้นในกรณีเช่นนี้ ถือว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

4.4 “ผู้รับจ้าง” ย่อมปราศจากการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหากไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบุคคลภายนอกหรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ประเภทยานพาหนะและส่วนควบ เงิน ทอง อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เงินตรา ธนบัตร ดินฉาบเอกสารโฉนด แบบแปลน แผนที่ ภาพเขียน หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารสำคัญต่าง ๆ บัตรเครดิต สมุดเช็ค สมุดบัญชี หรือ เอกสารสำคัญ อื่น ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจ

ตามกำหนดในสัญญาให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน นับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระเป็นต้นไป เว้นเสียแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น อนึ่งเงินค่าจ้างตามสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” และใช้สิทธิยึดหน่วงหรือถ่วงเวลาไว้เกินกำหนด หรือจะนำไปหักกลบ ลบหน้อย่างอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมจาก “ผู้รับจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร

5.7 ในกรณีที่ความเสียหายขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่งยังไม่สามารถตกลงกันได้ว่าความคืบหน้าตกอยู่แก่ผู้ใด หรือ “ผู้รับจ้าง” ยังมิได้ชดเชยค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนกำหนดระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ได้ทราบถึงความเสียหายอันเกิดจากการโจรกรรมนั้นแล้ว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องชำระค่าบริการให้แก่ “ผู้รับจ้าง” อยู่ตลอดไปจะใช้สิทธิยึดหน่วงค่าบริการรักษาความปลอดภัยนั้นไม่ได้

5.8 ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องรักษาเป็นพิษชั่วคราว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5.9 ในกรณีที่ทางราชการประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้สูงขึ้น “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” ปรับอัตราค่าจ้างใหม่ตามความเป็นธรรมและควรแก่กรณี

ข้อ 6. ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษ “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” คิดค่าบริการจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน ต่อการปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมง

ข้อ 7. คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดได้ แต่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดคิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยให้เป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบในวลาอันควรหรือมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 8. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานี้ได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะถือว่า คู่สัญญาฝ่ายนั้นคิดสัญญาไม่ได้

เอกสารรับรองการซ่อมเพลิงไหม้

ที่ 13610/041/2567

12 กันยายน 2567

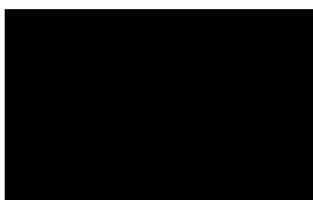
เรื่อง รายงานผลการ ผูกสัมพันธ์และผูกสัมพันธ์
เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
อ้างถึง หนังสือเลขที่ 13610/038/2567 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2567
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แบบ ภ.ร.๓.2
2. ใบรายชื่อผู้ร่วมผูกสัมพันธ์
3. รูปประกอบการผูกสัมพันธ์
4. ใบรับรองผลการผูกสัมพันธ์ (Certificate)

ตามที่ศูนย์ฝึกอบรมฯ บริษัท บงกช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำการผูกสัมพันธ์และผูกสัมพันธ์
อพยพหนีไฟ ให้กับผู้ฝึกอาศัยในตึกอาคารชุด เซ็นทริค ชิน สุขุมวิท 64 เลขที่ 2544 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 ตั้งแต่วันที่ 08.30-12.00 น. เมื่อเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567 แล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์ฝึกอบรมฯ ได้ดำเนินการผูกสัมพันธ์เป็นเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 15 คน ผู้ร่วมผูกสัมพันธ์
อพยพหนีไฟ จำนวน 15 คน ผลการฝึกอบรมครั้งนี้ผ่านเกณฑ์ (ตาม แบบ ภ.ร.๓.2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ส่วนบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
โทร : 0-2335-4154

แบบ ภ.ร.๓.๒

ส่วนที่ ๑ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการผูกสัมพันธ์และผูกสัมพันธ์อพยพหนีไฟ (แบบ ภ.ร.๓.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการผูกสัมพันธ์และผูกสัมพันธ์อพยพหนีไฟ



หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ แบบ ภ.ร.๓.๒ ต่อการ
ให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่..... โรงกลั่นน้ำมันบางจาก.....
วันที่.....12..... เดือนกันยายน.....พ.ศ.2567.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....บริษัท บงกช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0-1075-36000-26-9
ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0038.....วันอนุญาต19 สิงหาคม 2566.....วันหมดอายุ18 สิงหาคม 2569.....
ตั้งอยู่เลขที่ 2098..... หมู่ที่-..... ตรอก/ซอย..... ถนนสุขุมวิท.....
แขวง/ตำบลพระโขนงใต้.....เขต/อำเภอพระโขนง..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ 10260.....
โทรศัพท์02-335-1454..... โทรสาร E-mail rangsai@bangchak.co.th.....

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ถ้าเครื่องหมาย ✓ ในช่อง○)

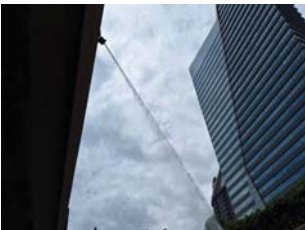
○ กรณีสถานประกอบการเดียว ชื่อสถานประกอบการ.....อาคารชุด เซ็นทริค ชิน สุขุมวิท 64
ตั้งอยู่เลขที่2544..... หมู่ที่-..... ตรอก/ซอย..... ถนนสุขุมวิท.....
แขวง/ตำบลบางนา.....เขต/อำเภอบางนา..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ 10260.....
โทรศัพท์-..... โทรสาร E-mail rangsai@bangchak.co.th.....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....15.....คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน15.....คน
○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....
ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวนแห่ง ประกอบด้วย
๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวนคน
๒. ชื่อสถานประกอบการ.....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวนคน
๓. ชื่อสถานประกอบการ.....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวนคน
(กรณี สถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำ
เป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)
ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่.....7..... เดือนกันยายน..... พ.ศ.2567.....

รูปภาพ

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

อาคารชุด เซ็นทริค ชิน สุขุมวิท 64
7 กันยายน 2567

ภาพการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2567



แบบ กภ.บญ
GRบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาต เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๘

อนุญาตให้ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๓๖๐๐๐๒๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๐๙๘ อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๘ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร.....
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

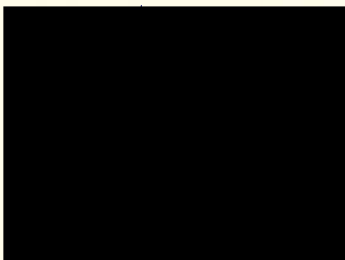
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๘

- | | |
|-----------------|------------|
| ๑. นายอนุวัตต์ | บุญวงศ์ |
| ๒. นายรังสิต | สุทธิรักษ์ |
| ๓. นายประสิทธิ์ | คุ้มทอง |
| ๔. นายภาณุพงศ์ | สุขสวัสดิ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘





เลขทะเบียนนิติบัตร ดพณ.020/67

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

Bangchak Corporation Public Company Limited

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0038

ขอรับรองว่า

อาคารชุด เซ็นทรีค สีน สุขุมวิท 64

เลขที่ 2544 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ได้ดำเนินการ

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2567

สัญญาว่าจ้างดูแลสวน

สัญญาว่าจ้างดูแลสวน

สัญญาเลขที่ 1/12567

ทำที่ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้ 64

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนังสือสัญญานี้มีขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้ 64 สำนักงานตั้งอยู่ที่ 2544 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10260 โดยบริษัท เซียล พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้จัดการ โดยคุณวิรัตน์ ศรีเจริญวงศ์ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ คุณอภิชาติ มีพันธ์ ซึ่งมีที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 234 หมู่ที่ 18 ตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ 33110 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีวัตถุประสงค์และเงื่อนไขตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและได้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดูแลรักษาสวนและรักษาต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ ส่วนกลางของผู้ว่าจ้างทั้งหมด และเหมาจ่ายค่าแรงในอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาสัญญา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ด้วยความยินยอมทั้งสองฝ่าย ให้ทั้งสองฝ่ายสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการดำเนินการ พรรณไม้ ต้นไม้ในการเพาะปลูก ไม้ค้ำยัน รวมทั้งสารเคมี กำจัดศัตรูพืช ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยชีวภาพ ที่มีคุณภาพมาตรฐานในการทำงานดูแลรักษาต้นไม้ภายในพื้นที่ ด้วยค่าจ้างของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- เวลา 08.00 - 17.00 น. วันจันทร์ - วันเสาร์
- กำหนดวันหยุด หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์)
- วันนำวัสดุอุปกรณ์มาปฏิบัติงาน และตามที่มีรัฐบาลประกาศให้หยุดพิเศษเพิ่มเติม ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติกำหนดวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามรัฐบาลประกาศให้ระบุ 13 วัน

ข้อ 4. สิทธิในการลา

- กรณีลาป่วยให้มีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง ถ้าไม่มีถือว่าขาดงาน
- กรณีลาค่าจ้างพักร้อน แต่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง อันบุคคลอื่นไม่พึงปฏิบัติแทนได้ให้สลับ

- กรณีขาดงานจะถูกหักค่าจ้างดังกล่าวใน ข้อ 1. เฉลี่ยรายวัน ถ้าขาดงาน 3 วันติดต่อกัน ถือว่า ผู้รับจ้างประพฤติผิดสัญญาและยกเลิกการจ้างงานทันที โดยผู้รับจ้างไม่ขอเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 5. ขอบเขตการดูแลรักษาสวน

- ตัดแต่งหญ้าและต้นไม้
- ตัดแต่งต้นไม้ (กลุ่มพรรณไม้พุ่มและไม้คลุมดิน) และต้นไม้สูงไม่เกินเมตร
- พรวนดินบริเวณโคนไม้ใหญ่และโคนรอบแปลงไม้พุ่ม
- เก็บกอนวัชพืชตามแปลงต้นไม้
- เก็บกวาดใบไม้และขยะต่างๆในพื้นที่สวนหย่อม
- ไม่ปล่อยกอง ปุ๋ยคอก และปุ๋ยชีวภาพ ตามวงรอบ
- พยายามกำจัดแมลงและกำจัดโรคพืชตามความเหมาะสม
- รดน้ำต้นไม้ประจำวันตามความเหมาะสม
- งานปรับปรุงอาคารด้านภายนอกอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับจ้างกล่าวหาเหตุพิเศษพิเศษใน/ใบไม้ เศษปุ๋ย ตลอดจนจัดการการฟุ้งกระจายของยากำจัดแมลงให้เรียบร้อย
- ผู้รับจ้างต้องเขียนรายงานผลการดำเนินงานทุกวันๆ 7 วัน ส่งให้ผู้จัดการทำเอกสารส่งเบิกเงินทุกเดือน

ข้อ 6. ในระหว่างการทำงานปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างขอรับรองและตกลงว่า ไม่ดื่ม เบียร์ สุรา หรือสิ่งมีแอลกอฮอล์ทุกชนิด และไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น พร้อมกันนี้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีอย่างเคร่งครัด ถ้าผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือกระทำผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีและผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น

สัญญานี้ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในกรณีที่ครบกำหนดจ้างงานตามสัญญานี้และผู้รับจ้างไม่ประสงค์จะต่อสัญญา ผู้ว่าจ้างตกลงจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา อย่างไรก็ตามผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามที่ปรากฏในสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งต้องยื่นหนังสือบอกกล่าวให้ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญานั้น ปฏิบัติถูกต้องตาม

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อแผ่นดินไหว

สำหรับผู้พักอาศัยประจำอาคารชุด

